



# COMUNE DI CARAFFA DI CATANZARO

## Provincia di Catanzaro

Via S.Peta snc  
88050 Caraffa di Catanzaro  
P.I. 00297990798  
e-mail : [segreteriaacaraffacz@libero.it](mailto:segreteriaacaraffacz@libero.it)  
pec: [protocollo.caraffacz@asmepec.it](mailto:protocollo.caraffacz@asmepec.it)

# REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL VOLONTARIATO

**APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 17 DEL 27.05.2023**

**ESECUTIVO DAL 31.05.2023**

## **Art. 1 – Oggetto e Finalità**

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di coinvolgimento di cittadini in attività di volontariato, al fine di riconoscere agli stessi un ruolo attivo nell'ambito del contesto sociale nel Comune di Caraffa di Catanzaro, in applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale di cui all'art.118 della Cost. introdotto con la riforma del titolo V della parte II della Costituzione con la legge Cost. n. 3/2001 ;

2. Con l'istituzione del servizio di volontariato, l'Amministrazione Comunale intende:

- favorire forme di partecipazione attiva alla vita della comunità;
- costituire un gruppo affiatato di volontari, che collabori attivamente con i servizi comunali;
- fornire ai tutti i cittadini, comprese le giovani generazioni, un'importante opportunità formativa, concepita come momento di orientamento alla crescita, educazione alla cittadinanza attiva ed alla solidarietà.

## **Art. 2 – Ambiti di intervento**

Le attività in cui coinvolgere i volontari, ai sensi del presente regolamento, sono individuate nell'ambito delle seguenti aree tematiche:

- **AMBIENTE E SICUREZZA:** le attività sono finalizzate ad aumentare il decoro e la pulizia delle aree verdi, nonché a favorire la fruizione del territorio in modo più protetto e sicuro. Con riferimento a tali finalità, le azioni possono consistere, ad esempio: nell'apertura, chiusura, sorveglianza e piccola manutenzione di aree verdi, parchi, nonché edifici comunali; nella vigilanza all'uscita delle scuole e nel supporto al corpo di polizia locale per il controllo del territorio e il disbrigo di semplici pratiche amministrative; in attività volte a supportare la conduzione della Fattoria Didattica.
- **AREA SERVIZI SOCIALI:** le attività sono finalizzate a integrare l'azione di supporto e sostegno attivata dal Comune in favore di persone e/o gruppi portatori di fragilità sociali. A tal riguardo le attività possono consistere, ad esempio: nel trasporto ed accompagnamento di minori, anziani e disabili; nell'assistenza sullo scuolabus; nella collaborazione con il personale educativo ed ausiliario per la realizzazione di servizi sociali ed educativi.
- **AREA CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO:** le attività hanno la finalità di favorire l'accesso a servizi ed eventi di carattere culturale e aggregativo e possono consistere, ad esempio, nel supporto operativo nel corso delle manifestazioni e degli eventi promossi dall'Amministrazione Comunale e in semplici attività di supporto anche presso la Biblioteca Comunale.
- **AREA COMUNICAZIONE:** le attività hanno la finalità di potenziare le azioni di informazione e comunicazione istituzionale.

## **Art. 3 – Stato giuridico del volontario**

1. Ai fini del presente regolamento, sono considerate "persone volontarie coinvolgibili" nelle attività di cui all'articolo precedente, i cittadini residenti e non, che abbiano un'età compresa tra i 18 e 75 anni, i quali volontariamente si pongano a disposizione della comunità, secondo principi del volontariato che con il presente regolamento s'intendono sviluppare, coltivare e riconoscere.

2. Le attività oggetto del presente regolamento sono da considerarsi complementari, occasionali e non obbligatorie, in quanto il volontario coinvolto non è vincolato ad un preciso obbligo di prestazione lavorativa.

3. La prestazione deve essere spontanea, personale e gratuita, senza fini di lucro anche indiretto.
4. La collaborazione dei volontari in nessun caso può costituire condizione o presupposto tale da configurarsi quale attività sostitutiva di mansioni proprie del personale comunale dipendente.

#### **Art. 4 – Destinatari e requisiti**

1. Possono presentare domanda (allegato A) al servizio di volontariato tutti i cittadini di cui all'art.3 comma 1 che:
  - godano dei diritti civili e politici;
  - in assenza di condanne e di provvedimenti penali pendenti per reati afferenti la moralità del cittadino o incidenti nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione o potenzialmente lesivi dell'immagine della Pubblica Amministrazione
  - siano in possesso di capacità psico-fisiche idonee allo svolgimento delle attività previste dal servizio, comprovate da certificato medico, in corso di validità, redatto dal proprio medico di medicina generale o convenzionato.
2. I predetti requisiti devono essere posseduti dal volontario al momento di presentazione della domanda ed essere mantenuti sino al termine del servizio.

#### **Art. 5 – Modalità di coinvolgimento del volontario**

1. Il cittadino che voglia essere coinvolto in attività di volontariato potrà presentare istanza (allegato A) al Comune tramite l'apposito modulo, durante tutto il periodo dell'anno.
2. Una volta terminato l'iter il cittadino sarà inserito nell'apposito albo dei volontari.

#### **Art. 6 – Competenze dell'Amministrazione comunale**

- 1) Agli uffici comunali competenti spetta:
  - ricevere le domande, stilare e mantenere aggiornato annualmente l'albo dei volontari;
  - accertare i requisiti e verificarli annualmente;
  - qualora accertasse l'adozione del soggetto coinvolto, di comportamenti o condotte non consoni e adeguati con le finalità del progetto, procederà all'interruzione della collaborazione.
- 2) Alla Giunta Comunale compete stilare con cadenza annuale o semestrale un programma di interventi su proposta dei responsabili di Area con l'ausilio dei volontari civili in ragione dei settori di intervento con l'indicazione presuntiva delle attività; ciò in funzione altresì degli oneri di cui al seguente art. 7.
- 3) Ai Responsabili dei servizi dei diversi ambiti di coinvolgimento dei volontari, compete:
  - vigilare sullo svolgimento delle attività poste in essere, avendo cura di verificare che il volontario rispetti i diritti, la dignità degli utenti e/o fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte secondo modalità tecnicamente corrette e, qualora previste, nel rispetto delle specifiche normative di settore;
  - predisporre, in accordo con la persona, il programma operativo per la realizzazione delle attività per cui si è proposto;
  - fornire al volontario un cartellino identificativo, da portare in modo visibile, ed eventualmente gli indumenti e gli strumenti necessari per lo svolgimento delle attività

da svolgere. L'assegnazione del cartellino, dei mezzi, degli strumenti e delle dotazioni forniti deve risultare da atto scritto del Responsabile d'Area;

- Per quanto riguarda gli interventi di manutenzione degli spazi e aree pubbliche, l'Amministrazione Comunale provvederà ad affiggere un cartello con l'indicazione "Questo spazio è stato curato dai volontari..... (l'indicazione del solo nome)".

#### **Art. 7 – Coperture assicurative**

L'inizio dell'attività di volontariato è subordinato alla stipula da parte del Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile di un'apposita polizza assicurativa per la copertura degli eventuali danni arrecati a cose o persone durante lo svolgimento dell'attività, nonché per eventuali infortuni che potessero accadere nel corso del servizio.

#### **Art. 8 – Doveri del volontario**

1. Gli orari settimanali per l'espletamento delle attività previste dal servizio sono determinati tenendo conto delle esigenze dell'Ente e dalla disponibilità del volontario scritte nell'istanza di iscrizione.

2. Ciascun volontario è tenuto a:

- svolgere i compiti assegnati in conformità all'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o di regolamento;
- comunicare al Responsabile d'Area eventuali assenze o impedimenti a svolgere le proprie mansioni;
- segnalare al Responsabile d'Area tutti quei fatti o circostanze che richiedono l'intervento del personale comunale.

3. Ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere comportamenti aventi natura di illecito penale, intendendosi che l'Amministrazione Comunale ed i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo.

4. ai volontari viene consegnato copia del codice di comportamento dei dipendenti del comune di Caraffa di Catanzaro approvato con deliberazione di G.C. n. 21 del 15.03.2023 , a cura del Responsabile di area del progetto di attività cui gli stessi sono assegnati , per l'osservanza delle norme agli stessi applicabili.

#### **Art. 9 – Cessazione dell'attività**

1. Il volontario viene cancellato dall'albo per:

- espressa rinuncia;
- accertata perdita dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'iscrizione verificata periodicamente dal Funzionario d' Area;
- gravi negligenze nello svolgimento delle attività di volontariato, verificate e attestate mediante comunicazione scritta del Responsabile del servizio;

2. Nel caso di rinuncia, il volontario si impegna a dare tempestivo avviso al Responsabile d'Area.

#### **Art. 10 – Foro Competente**

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in dipendenza del presente regolamento sarà competente il Tribunale di Catanzaro.

#### **Art. 11 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali) i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. Dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), saranno trattati dal Comune di Caraffa di Catanzaro per le finalità connesse al presente regolamento.

**Art. 12 – Disposizioni Finali - pubblicazioni - Norme di rinvio**

Il presente Regolamento, entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione consiliare di approvazione .

Lo stesso viene pubblicato pubblicato per n. 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune ed in via permanente nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione di 1° livello “ disposizioni generali” -”atti generali”, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

Il presente Regolamento abroga precedenti atti regolamentari in materia.

Per quanto non previsto nel presente Regolamento si fa espresso rinvio alle norme legislative vigenti in materia.

(allegato A)



# COMUNE DI CARAFFA DI CATANZARO

## Provincia di Catanzaro

Via S.Peta snc  
88050 Caraffa di Catanzaro  
P.I. 00297990798  
e-mail : [segreteria@caraffacz.it](mailto:segreteria@caraffacz.it)  
pec: [protocollo.caraffacz@asmepec.it](mailto:protocollo.caraffacz@asmepec.it)

Caraffa di Catanzaro, \_\_\_\_\_

### DOMANDA PER IL COINVOLGIMENTO IN ATTIVITA' DI VOLONTARIATO

Cognome e nome \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_  
recapito telefonico \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

### **SI RENDE DISPONIBILE A SVOLGERE ATTIVITA' DI VOLONTARIATO**

A tal proposito, **dichiara:**

- di essere in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al servizio;
- di essere in possesso delle seguenti qualifiche e/o attestati;
- che ha svolto in passato le seguenti attività di volontariato:

\_\_\_\_\_;

- che attualmente svolge la seguente attività di volontariato:

\_\_\_\_\_;

- di essere disponibile a svolgere le seguenti attività:

\_\_\_\_\_;

- di essere disponibile per n. ore settimanali \_\_\_\_\_;

- mattina / pomeriggio

- nei seguenti giorni: \_\_\_\_\_.

***Dichiara espressamente di accettare il vigente Regolamento Comunale per la disciplina del volontariato, nella sua integrità.***

Data

FIRMA